



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2713

Rehtoreiden TVA-lukuvuodelle 2024-2025

Palvelukeskuksen johtaja Antti Lassila on päätöksellään 10.6.2014 §105 vahvistanut rehtoreiden tehtäväpalkat 1.8.2014 lukien.

Päätöksen mukaan lukuvuosittain päätettäväksi jäävät seuraavat tva-lisät, jotka toimialajohtaja Antti Lassila on päätöksellään 26.10.2017 § 58 vahvistanut seuraavalla tavalla:

- johtoryhmän jäsenyys 133,18 €/kk
- palkkio koulutuspalveluiden yhteisistä työryhmistä 87,08 €/kk
- palkkio koulutuspalveluiden johtajan varahenkilölle 112,69 €/kk
- kahden toimipaikan lisä 230,51 €/kk
- palkkio erikseen hyväksyttävistä erityistehtävistä 56,35-112,69 €/kk

Edellä olevat lisät ovat olleet suuruudeltaan päätöksen rehtoreiden tehtävien vaativuuden arvioinnista mukainen (29.12.2010/§279) ja niissä on huomioitu vuoden 2024 yleiskorotukset.

Palvelualuepäällikkö Kai Väistö:

Esitän, että yllä mainitut tva-lisät pysyvät lukuvuonna 2024-2025 ennallaan ja ne maksetaan seuraaville henkilöille:

Johtoryhmän jäsenyydestä 133,18 €/kk:

- Huhtala Osmo, Lyseonpuiston lukion rehtori
- Korpi Jussi, Vikajärven koulun johtaja
- Oinas Sami, Vaaranlammen koulun rehtori
- Vuorisalo Mari, Ounasrinteen koulun rehtori

KV-vastaava/-ryhmän vetäjä 256,12 €/kk:

- Vuorisalo Mari, Ounasrinteen koulun rehtori

Vertaismentorointiryhmien vetäjä, 80,00 €/kk:

- Kauniskangas Katja, Rantavitikan peruskoulun rehtori
- Mölläri Tiina, Napapiirin peruskoulun rehtori

Kahden toimipaikan lisä 230,51 €/kk:

- Mettiäinen Jukka, Neljäntuulen koulun ja Myllärin koulun rehtori

Päätös

Rehtoreiden ja koulunjohtajien tva-lisät hyväksytään edellä mainitun mukaisina ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Tiedoksi

Ao. henkilöt, palkanlaskenta

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Risto Varis, hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 25.6.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.